

Team Info - VIP Beauftragter

Unsere VIPs haben eine besondere Kategorie beim Ticketkauf ausgewählt, worin bestimmte Dinge enthalten sind. Z. B. Eine Geschenktüte, Mittagessen, Vorderste Plätze, Vortritt beim Booksigning

(Bitte informiere dich, welche Dinge die VIPs bei deiner Veranstaltung bekommen – bei der Hauptverantwortlichen oder der Check In Leitung)

Du bist die Frau / der Mann der sicherstellt, dass sie alle diese Dinge, die sie gebucht haben, auch bekommen.

Bei Fragen wendest du dich immer direkt an die Hauptverantwortliche oder die Check In Leitung.

Aufgaben sind z. B.

- Schauen, dass der Essensbereich abgesperrt ist und diesen Bereich in den Pausen zu Überwachen (Ablöse von Saalteam) – Das bedeutet vor allem die Bändchen zu kontrollieren
- Ansprechpartner für alle Fragen der VIPs zu sein
- Wenn die kleinen Pausen zusehe sind – Snacks die noch gut sind dem Team geben (No Food Waste & Freude für die Helfer 😊) Z. B. – Übriges Essen in den Teamraum bringen nach Pause. (kleine Pausen) Wichtig: Mittagspause steht im Regelfall eine Stunde länger, da ein Teil der Crew davon noch isst.

Ich freue mich auf dich!

Deine Ramona

