

Saal Team

Auch eine sehr wichtige Aufgabe bei jeder Veranstaltung.

Du schaust vor allen:

- Dass der Saal richtig «gestuhlt» ist – Anzahl Plätze, Stuhlreihen, Aufbau
- Dass die verschiedenen Ticketkategorien abgetrennt sind (falls vorhanden)
- Z. B. durch Hussen bei den VIPs, Reserviertsschilder die letzte Reihe für das Team, Reserviertsschilder von der Gästeliste (VIPs)
- Du schaust, dass (falls notwendig) vor dem Saal (am besten an der Tür) ein Saalplan mit den Kategorien hängt
- und sagst den Leuten wo sie sitzen dürfen
- Bitte schaue immer, ob und welches Einlassband sie haben (Vor allem die «Türsteher» 😊)
- Innerhalb der Kategorien ist freie Platzwahl
- Wichtig: Oft sind unsere Veranstaltungen ausgebucht – daher ist es SEHR wichtig, dass kein Stuhl «frei» bleibt oder durch Taschen/Jacken belegt wird. Bitte weise die Teilnehmer darauf hin, dass Sie bitte aufrutschen, damit jeder Platz belegt werden kann.
- Koffer gehören an die Garderobe (in Ausnahmefällen hinten in den Raum – sagt die dein Teamleiter)
- Sollten Flyer während den Pausen ausgelegt werden – dann ist das dein Bereich 😊
- Bitte die Türen immer «bewachen» während den Pausen – also Schichten für die Pausen gut einteilen – bitte mit der VIP Betreuung tauschen
- Schaue bitte, dass es in den Reihen sauber ist. 😊
- & Zu guter Letzt verbreite gute Stimmung – du bist die Saal-Happieness 😊

Ich freue mich auf dich!

Deine Ramona

