

Booksigning

Das Booksigning ist eine sehr wichtige Position bei einer Veranstaltung.

Die Leute sind natürlich alle sehr glücklich, dass sie den Speaker so nah treffen können.

Wir müssen dann dafür sorgen, dass die Referenten auch happy dabei sind 😊

Folgende Punkte sind dabei wichtig, dass das Booksigning: reibungslos, zügig und happy vorangeht

- Es wird eine Reihe gemacht (am besten mit Tensatoren) wo die Leute sich in Reihe aufstellen können
- Zur Vereinfachung machen wir (wenn viele Menschen da sind) Post it s mit den Namen vorab auf die Bücher – es ist ja nicht immer so einfach den Namen richtig zu verstehen und dann auch noch richtig zu schreiben 😊 So machen wir den Speakern einen grossen Gefallen 😊 und sparen auch noch Zeit
- Fotos dürfen mit dem eigenen Handy gemacht werden (je nach Speaker auch nicht!) Dafür nimmt einer von uns das Handy des Menschen und macht das Foto – Handy soll schon parat gemacht werden, wenn noch ein anderer Mensch beim signieren ist.
- Wir schauen, dass die Teilnehmer respektvoll mit dem Referenten umgehen und ihn nicht in Diskussionen verwickeln. Unterschrift. Foto. Fertig – und weiter 😊 Sonst kommen nicht alle dran.. 😊 Und das machen wir ganz liebevoll.

Ich freue mich auf dich!

Deine Ramona

